

自分でできる！

チラシの作り方のポイント

■チラシを手作りしたいけど…

自分のビジネスをより多くの人に知ってもらうために、
チラシは必要なツールです。

チラシを自作すれば費用を抑えることができるので、ご
自分で作ってみたいと思われる方も多いのではないで
しょうか。

しかし、チラシを作るとなると、さまざまな疑問が湧い
てきます。

「何からはじめたらよいかわからない」

「チラシが作れるソフト・アプリケーション・サービス
って何？」

「チラシに使う写真やイラストは、ネットで探したものも使えるのか」

「印刷をネットでしてみたいけど、どこが良いのかわからない」

今回はそんな疑問を解消しながら、チラシ作りのノウハウをお伝えします。

■チラシが作れるソフトは？

プロが使用するような高額の特許ソフトは不要です。WEB ブラウザで使用できる Canva(キャンバ)などもありますが、一般的にどのパソコンにも入っている共通のソフト、Word でチラシを作ることができるのです。

しかし、Word は画像や文字のレイアウトや位置の変更がやりづらいため、なんとなく苦手と思っている方は多いのではないのでしょうか。

Word はコツさえつかめば、簡単な操作でデザインの作成ができるようになります。

■効果的なデザインを作るための考え方

まずは8つの内容を考えることから、チラシ作りは始まります。

①対象者を明らかにする

どのような方向けなのか、具体的に考えましょう。

例：「〇〇でお困りの方へ」「〇〇でお悩みの方へ」「〇〇と違ってらっしゃる方へ」

②キャッチコピーを決める

商品やサービスを使うと、何がどう変わるのかをイメージしながらキャッチコピーを決めましょう。

例：「〇〇になりませんか？」「〇〇になれる方法をお伝えします！」

③キャッチコピーの裏付けを集める

具体的なエピソードを掲載すると、より対象者に伝わります。

例：ビフォーアフター・お客様の感想・お客様の口コミ

④ボディーコピーを考える

商品やサービスの詳細の紹介文を作成しましょう。他社よりも優れている部分や、その商品しかないメリットなど入れると効果的です。「○つの特徴」など、特徴をまとめて入れるのも分かりやすいです。

⑤オファーをまとめる

商品やサービスの詳細をまとめましょう。

例：商品の場合…商品名・価格・成分

セミナーの場合…日時・場所・費用

⑥お客様の不安に応える文章を用意する

「よくある質問」などを用意して、お客様の安心感を得られるようにしましょう。

⑦行動喚起を促すための方法を考える

お客様にまず、何をしていただきたいのか考えて、文章作りましょう。

例：「まずはお電話ください」「今だけキャンペーン」
「〇点限りのチャンス」「先着〇名様の特典！」

⑧問い合わせについてまとめる

お試し購入・無料相談など、お客様からのお問い合わせ後のことについて考えておきましょう。また、店舗詳細やアクセスもまとめておきましょう。

■実際に作っていきましょう

Word を使ってチラシを作りましょう。

①サイズや方向を考える

まずは実際に配布する場面や相手をイメージします。手渡し・店頭設置・ポスティング・折り込み広告など、配布方法はさまざまあります。

一般的に多く作成されているのは A4 ですが、シチュエーションによって、サイズや向きを変えましょう。

②写真やイラストなどの素材を集める

先ほど考えた文章やキャッチコピーにふさわしい写真・イラストを集めていきます。ネットを使って無料で集めることもできますが、その方法は後ほど説明します。

③手書きでラフ案を作る

いきなり Word で作ると、文字が羅列されただけになったり、平凡なレイアウトになったりと、失敗しがちになります。

失敗しないためにも、手描きでチラシのどこに何を入れるか区画や大きさを決めて、ラフ案を作りましょう。

ラフ案を作ると、バランスがとりやすく、俯瞰して全体像が分かります。また、掲載したいものが載せられなくなり、後で困るという事もなくなります。

④実際に作成

集めた素材とラフ案をもとに、Word で作っていきましょう。

■写真やイラストなどの素材の入手方法

ここでは商用利用可能、しかも無料で素材が入手できるサイトを紹介します。

- ・写真 AC <https://www.photo-ac.com/>
- ・イラスト AC <https://www.ac-illust.com/>

この二つは、どちらかに会員登録すれば、両方無料で使用できます。ただし、無料会員の場合、画像検索は1日5回、ダウンロードも1日9点までです。有料会員は無制限です。

- ・いらすとや <https://www.irasutoya.com/>

高品質で使いやすいイラストがたくさんあります。素材を21点以上使った商用デザインは有料になるので、注

意が必要です。

・ O-DAN(オーダン) <https://o-dan.net/ja/>

海外の無料素材サイトをまとめて検索できます。おしゃれで雰囲気の良い写真がそろっています。

■おすすめのネット印刷

チラシが作成できたら、印刷会社に発注しましょう。インターネットで発注できるネット印刷は、価格が安く、いつでも発注できるのでおすすめです。

・ プリントパック <https://www.printpac.co.jp/>

低料金で、発色がきれいなのが特徴です。Word を PDF 化して入稿することも可能です。

テンプレートもあるので、チラシ作成前にあらかじめダウンロードしておくといでしょう。

・ ラクスル

激安価格で印刷できます。印刷の品質は今ひとつといったところですが、こちらも Word を PDF 化して入稿できます。

■チラシセミナー企画

ここまでチラシを自作する際のポイントや流れについてお伝えしましたが、もっとチラシの作り方について知りたい、具体的に Word の使い方を学びたいという方向けの動画配信やオンラインセミナーを企画中です。

こちらをお読みになって、オンラインセミナーに参加してみたいと思われた方は、ぜひメールでお知らせください。

日程が決まり次第メルマガでもお知らせします。

わたし Biz

主催：杉本 由美

メール：info@watashibiz.com